



OFFRE DE STAGE

ENERCOOP MIDI-PYRENNES
propose un stage
« Assistant-e de Communication »

Présentation d'Enercoop Midi-Pyrénées

Créée en janvier 2015, la Société coopérative d'intérêt collectif Enercoop Midi-Pyrénées Scic Sa est une coopérative de fourniture et de production d'électricité 100 % renouvelable.

Les objectifs de la coopérative, dont le champ d'action se limite principalement à la région Midi-Pyrénées, sont les suivants :

- investir collectivement dans des moyens de production d'énergie renouvelable (hydraulique, éolien, solaire, biomasse...);
- commercialiser une énergie d'origine locale et 100% renouvelable aux particuliers, professionnels et collectivités de la région ;
- offrir des services liés à la maîtrise de l'énergie dans le but de réduire les consommations (conseil, diagnostic, formation, achats groupés...);
- mettre en œuvre des systèmes permettant le rapprochement entre production d'énergies renouvelables et consommation optimisée, en vue d'une gestion collective de l'énergie au plus près des territoires.

De manière plus globale, le projet d'Enercoop Midi-Pyrénées vise à une réappropriation citoyenne des enjeux énergétiques et des moyens de production.

Enercoop Midi-Pyrénées constitue l'antenne régionale du fournisseur national Enercoop, et fait à ce titre partie d'un réseau de 10 coopératives en France, avec lesquelles elle travaille étroitement.

Aujourd'hui, la coopérative est en plein développement et le recrutement vise à renforcer l'équipe salariée composée de 3 personnes.

Plus d'informations : www.enercoop-midi-pyrenees.fr

Missions du poste

De manière générale, vous assistez le chargé de communication dans ses différentes missions et participez aux réflexions stratégiques. Vous participez à des missions très variées qui vous permettront de développer vos compétences :

Relation publique : appui à l'organisation d'évènements de sensibilisation

- Organisation et appui logistique dans le cadre des événements auxquels participe la coopérative (inscription, sollicitation sociétariat, coordination, relations presse...)
- Capitalisation : bilans statistiques et qualitatifs des événements ;
- Réflexion et participation aux choix des événements auxquels participer et/ou à réaliser : salons, conférence thématique, exposition (budgétisation, planning, fiche projet)

Editorial : appui à la création de contenu éditoriaux et à leur diffusion

Appui à la rédaction de supports de communication

- Soutien à la rédaction des lettres d'information et autres supports ;
- Participation à la récolte de témoignages et d'informations, à la sélection des photos pour la mise à jour du site web et à la rédaction d'articles/brèves ;
- Soutien à la mise à jour des autres outils de communication (dossier de partenariat, dossier de communication etc.).

Appui à la présence digitale

- Animation des réseaux sociaux et reporting, coordination avec les appuis externes
- Appui à la mise à jour du site internet : événements, actualités, rubriques...

Relations presse

- Identification et rédaction des contenus journalistes ;
- Rédaction d'argumentaires médias et de dossiers de presse ;
- Aide à l'organisation de rendez-vous presse, suivi des relations presse.

Veille sectorielle

- Revue hebdomadaire

Enfin, vous pourrez être amené(e) à participer à diverses missions, en particulier :

- Front office : ligne téléphonique et boîte mail du service communication/sociétariat ;
- Animation de la vie coopérative : communication, administration...

Profil recherché

Formation

Bac +3 à 5 en communication ou diplôme équivalent (université, école de commerce, IEP), vous possédez idéalement une première expérience professionnelle dans un département de communication.

Aptitudes nécessaires

- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Excellent relationnel
- Etre organisé(e), méthodique, rigoureux(se) et force de proposition
- Savoir concilier travail en équipe et autonomie
- Créatif(ve) et curieux(se)
- Sensibilité et intérêt particulier pour les questions environnementales, les énergies renouvelables et l'économie sociale et solidaire.

Conditions

Durée du contrat : Stage conventionné de 6 mois à temps plein (35h) dès que possible, basé à Toulouse, (métro St-Cyprien).

Indemnités : minimum de 490 euros/mois

Documents : CV + Lettre de motivation à adresser à loic.blanc@enercoop.org

Date fin de validité de l'offre : 15/10/2015